

# EDITACE SEKCE a SOUBOROVÝ MANAŽER

(sekce = místo kde máte právo tvořit články např. TV, M, F, ČJ, CH, fotogalerie, 1.stupeň ... atd.)

**Editace sekce** Editace článků Editace rubrik

**Editace sekce**

Jméno:

Obsah:

**Text na tomto místě bude vždy vidět po celý školní rok vždy nahoře nad všemi články. Místo pro trvalé nebo aktuální informace.**

**Souborový manažer**

Vytvoř adresář:

**3** **2**

[Procházet soubory](#) | [Procházet pouze obrázky](#) | Vytvářet náhledy?  | [Smazat seznam](#) | [Nahraj](#) | [Obnovit](#)

Odesílání celkem  0%

Odesílání souboru  0%

**3** [upload/](#)

**4** **5**

**Na tomto místě se po nahrání souborů na 100% a stisknutí F5 objeví všechny nahrané soubory s možnostmi vkládání do textu**

Benefio CMS 2.5 | Vytvořilo Benefio

**1** – vytvoř si vlastní stromovou strukturu, tak abys ses vždy vyznal v nahraných souborech. Doporučuji v hlavním adresáři upload (**viz. modrá šipka**) vytvořit roky 2008, 2009, 2010 ... atd. a pod příslušným rokem pak vždy 001\_názevakce1 ... 002\_názevakce2 ... atd., tak aby se akce řadily vždy po sobě.

**2** - stiskni „procházet soubory“ a vyber soubory (word, excel, pdf, jpg...), které chceš nahrát. Pokud to je více fotek (**zmenšené jpg na šířku 600-800**), které budou tvořit fotogalerii zaškrtni „**Vytvářet náhledy**“ a klikni na NAHRAJ. Až bude u „odesláno celkem“ 100% soubory se automaticky přenesou do souborového manažera.

**3** – V pravé horní části naskočí možnost **VYGENERUJ FOTOGALERII**). Klikni kurzorem do článku kde má fotogalerie začínat a klikni dle obrázku na ODESLAT

**Vygeneruj fotogalerii**

**4** – nezapomeň vždy na konci stisknout ULOŽIT

**5** – možnost smazat všechny soubory v adresáři !!! Nemazat staré foto nebo soubory. Mazat jen nepublikované.

# EDITACE ČLÁNKŮ

(článek = Váš konkrétní příspěvek do vybrané sekce ke které máte právo zapisovat)

1

2

3

4

5

**1** – ze seznamu článků vyber již existující článek pro úpravu/doplnění apod. nebo klikni na „Nový článek“.

**2** – nejdříve do své struktury adresářů nahraj všechny fotky a soubory (pokud to je článek se soubory nebo fotkami viz. souborový manažer)

**3** – Zadej název článku (případně změň Autora)  
PUBLIKOVAT odškrtni jen v případě, že si článek připravuješ na pozdější zveřejnění.  
ČAS PUBLIKOVÁNÍ – zadej pouze v případě, že nechceš, aby článek byl na www trvale

**4** – vytvoř vlastní článek  
!!!Vlož PEREX (oddělení úvodní a

hlavní části textu článku

!!!Vlož text z wordu

Vlož odkaz na www

Vlož tabulku

Vlož odkaz na soubor nebo obrázek

Vlož odkaz Vlož obrázek

**5** – nezapomeň vždy na konci stisknout ODESLAT

# ZMENŠENÍ FOTEK Z DIGIFOTOAPARÁTU

(Program ZONER PHOTO STUDIO 11)

1 - v stromové struktuře vyber místo kde máš uložené KOPIE originálních fotografií určené pro www (!!! Nikdy nezmenšuj originální fotografie – tento krok je nevratný a přišel/a by jsi o své originály)

2 - označ/vyber myší fotky, které chceš zmenšit (při stisknutí CTRL a klikání myší na jednotlivé foto lze vybírat na přeskáčku)

3 - v panelu UPRAVIT vyber POKROČILÁ ZMĚNA ROZMĚRŮ

4 - zaškrtni šířka a výška zadej 600-800

5 - klikni na APLIKOVAT NA VŠE

1 - v stromové struktuře vyber místo kde máš uložené KOPIE originálních fotografií určené pro www (!!! Nikdy nezmenšuj originální fotografie – tento krok je nevratný a přišel/a by jsi o své originály)

2 - označ/vyber myší fotky, které chceš zmenšit (při stisknutí CTRL a klikání myší na jednotlivé foto lze vybírat na přeskáčku)

3 - v panelu UPRAVIT vyber POKROČILÁ ZMĚNA ROZMĚRŮ

4 - zaškrtni šířka a výška zadej 600-800

5 - klikni na APLIKOVAT NA VŠE