

Základní škola Benešov, Jiráskova 888, příspěvková organizace se sídlem v Benešově, Jiráskova 888	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: ZSBNJI-2020	2021/2022
Vypracoval:	Mgr. Petr Šedivý, ředitel školy
Schválila:	Ing. Bc. Jitka Moosová, statutární zástupce ředitele školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020
Školská rada schválila dne:	12. 10. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Spisový znak: 3. 1. 1	Skartační znak: S 10

1. Vydání a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákon č. 561/2004 Sb., školského zákona, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich a zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Přílohy školního řádu:

č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona)

č. 2 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich rodiče, zákonné zástupce a osoby zodpovědné za výchovu (dále jen rodiče) a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich rodičů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

1. Na základní vzdělání a školské služby.
2. Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
3. Na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy.
4. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích.
5. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení, související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
6. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
7. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
9. Na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok.
10. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
11. Vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni.
12. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
13. Účastnit se všech akcí pořádaných školou.
14. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
15. Žáci se mohou obracet na školskou radu.
16. Na svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
Doporučení: může se obrátit na třídního učitele, na školního metodika prevence a na výchovného poradce
17. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
Může požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Všichni pracovníci školy budou vždy tomuto věnovat náležitou pozornost.

2.2. Žáci jsou povinni (§ 22 školského zákona)

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat a na vzdělávání se připravovat. Součástí přípravy na vyučování jsou zadávané domácí samostatné práce, referáty a jiné práce, které slouží k rozšiřování kompetencí žáků. Žák je povinen tyto práce odevzdávat v dohodnutých termínech a stanovené úpravě.

2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných pracoven a vnitřní směrnici školského zařízení. Žák dbá na to, aby nenarušil svým chováním vzdělávání ostatních žáků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost a bezpečí své ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Dochází do školského zařízení na základě přihlášky. Účast na vyučování volitelných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se nebo přestoupit na jiný volitelný předmět může vždy ke konci pololetí.
5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu a budovu školského zařízení bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, šňupání nebo žvýkání tabáku, pití alkoholických nápojů, zneužívání léků, návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
9. Žák, který měl absenci, je povinen v den, kdy přišel do školy předložit třídnímu učiteli omluvenku.
10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Škola má v Programu školy, ve Školní preventivní strategii a v MPP stanovena pravidla preventivních opatření. Škola pracuje se žáky i s rodiči a zajišťuje poradenskou činnost v této oblasti. Lze se obrátit na výchovného poradce, na metodika prevence a na školního psychologa – kontakty viz. webové stránky školy.

Žák má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na užívání náboženských symbolů, na ochranu proti extremismu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

§ 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, podmínky odborného výcviku a učební praxe, režim stravování včetně pitného režimu upraví zařízení pro výchovu a vzdělávání v provozním řádu.

§ 11 odst. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění

Při uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin a aby byly dodrženy požadavky na úroveň osvětlení. Při uspořádání lavic jiným, než čelem k tabuli, je nutné zajistit pravidelné stranové střídání sezení žáků.

§ 18 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání zastaven.

§ 21 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.

12. Žák nenosí do školy a školského zařízení předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nenosí do školy předměty a věci, které narušují bezpečí, bezpečnost žáků (např. nože, zbraně, jejich napodobeniny, paralyzéry, kola, koloběžky, kolečkové brusle...). Věci a předměty, které vedou ke vzniku rizikového chování (např. omamné látky, tabákové výrobky, alkohol a jejich napodobeniny) a porušují práva ostatních žáků, jejich mravní a emocionální vývoj (např. propagace extremismu, rasismu, sekt, viz. Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek § 4, 12.)
13. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Pokud dojde ke ztrátě nebo poničení předmětů, přizve škola k řešení Policii ČR.
14. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
15. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Neotevívá okna ve třídách v době přestávky. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, který vykonává dohled, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
16. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Pokud žák slovně nebo fyzicky napadne jiného žáka, pedagoga nebo pracovníka školy bude o rizikovém chování informován rodič telefonicky. Při fyzickém napadení přizve škola k řešení Policii ČR.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, porušení a omezení práv, šikanování, kyberšikana a další projevy netolerance, rasistické a xenofobní názory jiných žáků nebo osob, slovní nebo fyzické napadení, šikana, kyberšikana jiného žáka, pedagoga nebo pracovníka školy. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížená známka z chování.

Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech:

Dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit **zákonnému zástupci** jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§ 21 odst. 2 školského zákona).

V takovýchto projevech chování škola postupuje dle vnitřních strategických dokumentů:

vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR)

Škola ohlašuje **orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“)** takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný, nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo. Situace ohrožení dítěte přitom musí trvat po takovou dobu nebo nabývat takové intenzity, že nepříznivě ovlivňuje vývoj dítěte anebo je nebo může být příčinou nepříznivého vývoje dítěte (viz § 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů); v případě šikany se jedná o všechny případy, které škola oznámila policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci a dále případy, které sice výše uvedeným nebyly oznámeny, avšak které jsou svou povahou velmi závažné a nasvědčují tomu, že dítě se nachází v nepříznivé sociální situaci, jelikož jeho přirozené prostředí nedokáže dostatečným způsobem naplňovat své funkce při zajišťování přiměřené ochrany příznivého vývoje dítěte.

OSPOD vstupuje do řešení těch případů agresivního chování dítěte ve škole, v nichž jsou tyto projevy pouze sekundárním důsledkem nepříznivé sociální situace dítěte a jeho rodiny a v nichž je třeba dítěti a jeho rodině zprostředkovat a zajistit odpovídající pomoc a podporu prostřednictvím nástrojů sociální práce. Základními nástroji práce OSPOD je vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a individuální plánování koordinované intervence.

17. Žáci mohou do školy a na akce pořádané školou nosit mobilní telefony (případně obdobná zařízení). V době vyučování, zájmového vzdělávání a v době konání školní akce je mobilní telefon zcela vypnutý a žák s ním nesmí žádným způsobem manipulovat. Ve výjimečných případech může vyučující použití povolit a nastavit pravidla použití.

Žáci nesmí používat mobilní telefony či jiné multimediální zařízení:

- během vyučování, zájmového vzdělávání a v době pořádání školních a mimoškolních akcí bez souhlasu vyučujícího
- k pořizování a dalšímu šíření obrazových nebo zvukových záznamů
- k jakékoliv formě zesměšňování ostatních spolužáků a zaměstnanců školy
- k využívání školní wi-fi sítě k osobním účelům

Žákům je dovoleno používat mobilní telefony či jiné multimediální zařízení:

- výjimečně v rámci výuky po výslovném pokynu nebo souhlasu vyučujícího za současného stanovení pravidel
- v době před vyučováním, v době přestávek a po ukončení vyučování, pedagogičtí pracovníci mají na zřeteli, že žák by neměl ztratit kontakt se svými rodiči, zároveň však nesmí žáci tohoto zneužívat k jiným účelům
- v případě některých akcí školy, např. exkurze, školní výlet, kurz apod. stanovuje pravidla použití zařízení vyučující

18. Pravidla chování v hodinách tělesné výchovy

- a) Všichni žáci jsou povinni nosit na hodiny tělesné výchovy vhodný sportovní úbor a obuv. Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí mít na sobě žádné ostré předměty, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a

nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.

b) Žáci jsou povinni řídit se instrukcemi pedagogů, dodržovat pravidla sportů a her, a to z důvodu své bezpečnosti a bezpečnosti ostatních zúčastněných. Také jsou povinni dodržovat řád všech tělovýchovných zařízení, ve kterých se výuka odehrává.

c) Na hodiny tělesné výchovy je zakázáno nosit mobilní telefony, hry a učební pomůcky, případně jiné nevhodné věci a produkty.

d) Zraní-li se žák, nebo pokud se necítí dobře, okamžitě to ohlásí vyučujícímu. Na pozdější nahlášení úrazu nebude brán zřetel.

e) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

f) Žáci v rekonvalescenci jsou v hodině tělesné výchovy přítomni. Nezáleží na tom, zda se výuka odehrává venku či v tělocvičně (příp. na jiném místě), a tudíž tomu přizpůsobí své oblečení. Rovněž předloží omluvenku od zákonných zástupců.

g) V případě fyzické nepřítomnosti na hodině tělesné výchovy žák doloží omluvenku v ŽK vyučujícímu předem.

h) Žák v rekonvalescenci má v hodinách tělesné výchovy svůj individuální program vypracovaný vyučujícím. Je v něm přihlédnuto k momentální či dlouhodobé zdravotní indispozici. Pokud je vyučujícím vyzván, plní po poučení roli pomocného organizátora či rozhodčího.

i) Při školních akcích je povinné používat ochrannou přilbu při jízdě na sjezdových lyžích, inline bruslích a při bruslení na ledě, jsou - li tyto činnosti prováděny v rámci výuky.

j) Další sportovní akce školy (kurzy a lyžařské výcviky a soutěže) se řídí příslušnými pravidly, se kterými budou žáci vždy před zahájením akce seznámeni.

k) Každý žák, aby mohl být klasifikován z předmětu tělesná výchova, musí mít splněny všechny předepsané gymnastické sestavy a měřené atletické disciplíny pro daný školní rok. Přihlíží se nejen k dosaženým sportovním výsledkům, ale i k individuálním pohybovým schopnostem žáka, jeho aktivitě a sebeovládání, ke schopnosti spolupracovat s kolektivem, snaze překonávat sám sebe, a také ke sportovnímu chování v duchu fair play.

l) V případě, že žák nemá aktivně odcvičeno 75 % hodin tělesné výchovy, může pedagog navrhnout komisionální přezkoušení či odložení klasifikace z tělesné výchovy.

19. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

nebo sníženou známku z chování

- a) druhý stupeň
- b) třetí stupeň

Komentář:

NAPOMENUTÍ TŘ. UČITELE: opakovaná sdělení rodičům – např. neodevzdání v daném termínu nebo předepsané úpravě zadaných domácích prací, referátů, pozdní příchody do vyučovacích hodin, neomlouvání zapomenutých pomůcek, ochranných oděvů, neomluvené hodiny v závislosti na četnosti a okolnostech, zamezování práv žákům na vzdělávání, nerespektováním pravidel, která vedou k zajištění bezpečí a bezpečnosti žáků apod.

DŮTKA TŘ. UČITELE: opakovaná sdělení rodičům, dle závažnosti – opakované neodevzdání v daném termínu nebo předepsané úpravě zadaných domácích prací, referátů, pozdní příchody do vyučovacích hodin, neomlouvání zapomenutých pomůcek, ochranných oděvů, neomluvené hodiny v závislosti na četnosti a okolnostech, zamezování práv žákům na vzdělávání, nerespektování pravidel, která vedou k zajištění bezpečí a bezpečnosti žáků apod.

DŮTKA ŘEDITELE ŠKOLY: opakovaná sdělení rodičům, dle závažnosti, neomluvené hodiny v závislosti na četnosti a okolnostech, dále např. úmyslné ublížení na zdraví, drzé a vulgární chování vůči učiteli, zaměstnancům školy, spolužákům, soustavné neplnění školních povinností apod.

DRUHÝ STUPEŇ: opakovaná sdělení rodičům, dle závažnosti, neomluvené hodiny v závislosti na četnosti a okolnostech, použití mobilního telefonu a jiného multimediálního zařízení v rozporu se školním řádem, dále např. úmyslné ublížení na zdraví, drzé a vulgární chování vůči učiteli, zaměstnancům školy, spolužákům, soustavné neplnění školních povinností apod.

TŘETÍ STUPEŇ: vnesení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, nože, omamné látky, alkohol, tabákové výrobky) a jejich konzumace ve škole a na akcích konaných mimo školu, porušení a omezení práv, šikánování a další projevy netolerance, rasistické a xenofobní názory jiných žáků nebo osob, slovní nebo fyzické napadení, šikana jiného žáka, pedagoga nebo pracovníka školy, použití mobilního telefonu a jiného multimediálního zařízení v rozporu se školním řádem, zejména pořizování fotografií, zvukových a obrazových záznamů a jakékoliv jejich zveřejnění, dále pokud škola dokáže žákovi, že odcizil cizí předmět jinému žákovi nebo zaměstnanci v průběhu vyučování nebo na akcích konaných mimo školu věc nad 1000,- Kč

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření nebo snížené známky z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho rodičům a zaznamená je do dokumentace školy.

Z důvodu změny Školského zákona v § 31 o výchovných opatřeních

(2) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy, pokud má splněnou povinnou školní docházku a ze školského zařízení.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- třetí stupeň z chování

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

20. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění
Školský zákon: Hodnocení výsledků vzdělávání žáků § 51, Výchovná opatření § 31,

Vyhláška č. 48/2005 Sb.: Výchovná opatření § 17

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

d) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Komentář:

POCHVALA ŘEDITELE ŠKOLY: za reprezentaci školy ve sportovních a vědomostních soutěžích, olympiádách na krajské a celostátní úrovni za velmi dobré studijní výsledky na prvním i druhém stupni

POCHVALA TŘÍDNÍHO UČITELE: za reprezentaci školy ve sportovních a vědomostních soutěžích, olympiádách na školní a okresní úrovni, za práci v třídní samosprávě, v Žákovském parlamentu, za pomoc třídnímu učiteli a učitelům, za velmi dobré studijní výsledky na daném stupni, za sběr papíru, za pomoc spolužákovi (v době nemoci, v handicapovaném období), za reprezentaci školy v tisku a na webových stránkách školy

JINÉ OCENĚNÍ: knižní odměna za školní iniciativu a mimořádně úspěšnou práci

2.3. Rodiče mají právo zejména na:

1. Svobodnou volbu školy pro své děti.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
11. Podávat podněty, stížnosti a oznámení

Pro zajištění otevřené komunikace škola stanovila postup pro příjem podnětů a stížností ze strany zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců. A to i anonymně. Takový postup jasně deklaruje:

kam a jak podnět či stížnost podat;

- jak bude s podnětem či stížností naloženo – kde, kdy a jakým způsobem;
- jak postupovat v případě nespokojenosti s vypořádáním.

Komentář:

- kam a jak podnět či stížnost podat;

Podnět, stížnost podávají zákonní zástupci třídnímu učiteli a v případech podezření nebo již prokazatelných projevů šikany, které nejsou bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně školního metodika prevence či výchovných poradců, je nutné se obrátit na ředitele školy (popř. zástupce ředitele), písemnou formou, osobně nebo v elektronické podobě na adresu škola@zsjiraskova.cz.

Pokud se jedná o anonymní podání lze stížnost, podnět vhodit do schránky důvěry v 1. patře – pravá část budovy nebo napsat na: schrankaduvery@zsjiraskova.cz

- jak bude s podnětem či stížností naloženo – kde, kdy a jakým způsobem;

Třídní učitel bude řešit podnět, stížnost neprodleně s výchovným poradcem, metodikem prevence, popř. se školní psycholožkou a bude průběžně informovat ředitele školy (popř. zástupce). Při řešení podnětu, stížnosti budou postupováno podle školního řádu a preventivního programu. Zákonní zástupci budou průběžně informováni o postupu řešení a budou na osobním jednání seznámeni se závěry a postupem řešení.

- jak postupovat v případě nespokojenosti s vypořádáním.

V případech podezření nebo již prokazatelných projevů šikany, které nejsou bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně školního metodika prevence či výchovného poradce, je nutné se obrátit na ředitele příslušné školy nebo školského zařízení. Pokud se však projeví nečinnost i ze strany ředitele a postup školy v řešení šikany je nedostatečný, je možné jednat v této záležitosti se zřizovatelem školy nebo podat stížnost nebo oznámení České školní inspekci (dále jen „ČŠI“). Stížnost nebo oznámení podané písemně, osobně nebo v elektronické podobě se přijímají na všech pracovištích ČŠI. V případě, že stěžovatel požádá o utajení své totožnosti, zaručuje ČŠI anonymitu při prošetřování. Je však důležité, aby ve stížnosti byly popsány všechny podstatné okolnosti, včetně identifikace školy.

Stížnost nebo oznámení je možné adresovat příslušnému inspektorátu ČŠI i na ústředí, tzn. na adresu: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, resp. elektronicky na adresu posta@csicr.cz. Při šetření zřizovatelem a ČŠI bývá do týmu zařazen specialista na řešení šikany. Současně je možné stížnost podávat školskému ombudsmanovi (ombudsman@msmt.cz), veřejnému ochránci práv (podatelna@ochrance.cz) a na příslušné státní zastupitelství. V případě, že stížnost či oznámení zasahuje oblast pracovně-právních vztahů, je možné se obrátit na příslušný inspektorát práce. Další možností je pak řešení sporu podáním žaloby na ochranu osobnosti nebo pomocí antidiskriminačního zákona u soudu.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele a snížená známka z chování.

2.4. Rodiče žáků jsou povinni

1. Zajistit, že žák chodí do školy včas, tj. podle rozvrhu hodin a má s sebou pomůcky, domácí práce, referáty, ochranné pracovní oděvy, obuv (zástěra, plášť, cvičební úbor, obuv) a byl vhodně a čistě upraven a oblečen. Za docházku žáka zodpovídají rodiče

- žáka. Pokud žák pomůcky, oděvy, obuv zapomíná, budou rodiče vyzváni k návštěvě školy a k nápravě situace.
2. Rodiče se účastní třídních schůzek, o kterých jsou předem informováni, pokud se nemohou dostavit, domluví si s třídním učitelem náhradní termín. Na vyzvání ředitele školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo metodika prevence a pracovníka školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Průběžně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Pokud rodiče nepřijdou opakovaně bez omluvy na třídní schůzky nebo na jednání, bude orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce Benešov s rozšířenou působností skutečnost nahlášena a orgán bude požádán o pomoc při řešení problémů žáka.
 3. Informovat písemně školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Předat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn. Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se říjí Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
 4. Rodiče zajistí, aby žák nenosil do školy a školského zařízení předměty a věci, které narušují bezpečí, bezpečnost žáků (např. nože, zbraně, jejich napodobeniny, paralizéry, kola, koloběžky, kolečkové brusle...) a věci a předměty, které vedou ke vzniku rizikového chování (např. omamné látky, tabákové výrobky, alkohol a jejich napodobeniny) a porušují práva ostatních žáků, jejich mravní a emoční vývoj (např. propagace extremismu, rasismu, sekt, viz. Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek § 4, 12.).
 5. Rodič žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin) a ředitelce školy (při uvolnění na více než jeden den). Žáka vyzvedává ve škole rodič, který zároveň oznámí vyučujícímu, že si žáka vyzvedává.
 6. Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku, majetku žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy
 7. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy a školského zařízení.

3. Docházka do školy a do školského zařízení a základní pravidla chování ve škole, školském zařízení, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a dalších skutečnostech

3.1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

1. Za docházku žáka zodpovídají rodiče, nepřítomnost žáka omlouvají rodiče

(Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Rodiče jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - po návratu žáka do školy písemně, bezodkladně v žákovském průkazu. Omluvu podepisuje jeden z rodičů.

Omlouvání nepřítomnosti žáka

Oznámení nepřítomnosti je nutné provést neprodleně v den počátku nepřítomnosti do 8.00 h:

- a) telefonicky do kanceláře školy
- b) písemně (sms zprávou, emailem) třídnímu učiteli
- c) osobně třídnímu učiteli

Doba, na kterou je žák uvolněn:

- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu
- jeden den - třídní učitel
- více než jeden den - ředitel školy

2. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel a v oddělení družiny vychovatel.

Třídní učitel a vychovatel evidují školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Řešení neomluvené absence:

- Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho rodičem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, rodič/rodiče žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce OSPOD).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí a MÚ Benešov.

3.2. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Rodiče žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují rodiče žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené

nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby rodiče byli informováni jiným způsobem.

4. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci rodičům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy nebo třídní učitel a rodiče žáka domluví.
5. Rodiče musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
6. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.
7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho rodiče zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských průkazech. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud je to nezbytně nutné (nepříznivé počasí, nízké venkovní teploty,...) V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (nejméně). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele je možné zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. O všech přestávkách se žáci mohou pohybovat po chodbách školní budovy. Velké přestávky mohou žáci po domluvě s učitelem trávit ve sportovní hale. Do jiných kmenových tříd nevstupují. Polední přestávku může žák trávit ve vyhrazené třídě pod dohledem určeného pracovníka školy.
4. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
6. Po příchodu do budovy se žáci přezují a odkládají si obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatních skříňkách a ihned odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
10. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět, pokud se k němu při zahájení výuky přihlásí alespoň 7 žáků.
12. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
13. Škola, školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, uplatňuje individuální přístup.
14. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
15. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech školy.
16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 hod. do 17.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy. Provoz školského zařízení je upraven vnitřní směrnici tohoto zařízení.

17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
19. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebny výpočetní techniky, kuchyňka, tělocvična).
20. Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem (5 kamer pro přímé sledování, bez záznamu. Sledovací monitor je v kanceláři školy). První kamera je u hlavního vchodu do budovy, kde snímá pouze vstupní dveře, nezasahuje na veřejný chodník. Druhá kamera sleduje vstup do šaten a nezasahuje do míst, kde se žáci převlékají. Zbylé 3 kamery jsou ve vestibulu přízemí, prvního a druhého patra a zabírají vlastní vestibul, částečně začátek chodeb a schody.
21. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Žákům nepodávají léky, ani ty, které bere pravidelně. Podávat žákovi léky je rodičovská odpovědnost.

4.2. Režim při akcích mimo školu, školské zařízení

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola, školské zařízení vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
Rodiče žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Žáci v průběhu akce mimo školu hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje rodiče žáka.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, vychovatel pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Škola, školské zařízení zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize a přehledu docházky. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, jsou poučeni v nejbližším možném termínu.
Pokud bude na této akci žákům poskytnut „rozchod“, tj. žáci se na vymezeném prostoru budou pohybovat bez dozoru učitele, musí rodiče poskytnout písemný souhlas.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola, školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Ředitel školy pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel, vychovatel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě, ozdravné pobyty, turistický kurz platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne jinak s rodičem. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školském zařízení i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví, bezpečnost, bezpečí a majetek svůj ani jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, šňupání nebo žvýkání tabáku, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
Všem osobám je v prostorách školy, školského zařízení zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola, školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům žáka. Školské zařízení informuje ředitele školy.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, je škola je povinna tyto trestné činy přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci Policii ČR.

Ze Zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek § 8, Zakazuje se kouřit ve veřejnosti volně přístupném vnitřním prostoru, s výjimkou stavebně odděleného prostoru vyhrazeného ke kouření, ve škole a školském zařízení. Zde se zakazuje používat i elektronické cigarety. Elektronickou cigaretou se zde rozumí výrobek, který lze použít pro užívání výparů obsahujících nikotin nebo jiných výparů (nemusí tedy obsahovat nikotin).

§ 9, Zjistí-li vlastník prostoru školy a školského zařízení porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

§ 11, Zakazuje se prodávat nebo podávat alkoholické nápoje ve škole a školském zařízení.

§ 18, Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole a školském zařízení.

Zjistí-li vlastník prostoru školy a školského zařízení porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, porušující zákaz vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v budově školského zařízení nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, používat zásuvky ve třídách a manipulovat s notebookem na učitelském stole bez dohledu pedagoga, vychovatele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve cvičné kuchyňce, v odborných učebnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Respektují pravidla, která stanoví vyučující těchto předmětů, tj. kde žáci čekají před vyučovací hodinou, kdy si vyzvedají pomůcky na výuky ze šatních skříněk, kdy je do šatních skříněk vracejí a jakým způsobem budou odváděni zpět. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Žákům sdělí jaké ochranné pracovní oděvy, obuv budou potřebovat, aby je ochránily, a s jakými pomůckami budou pracovat. Pokud žák nebude mít pracovní ochranné oděvy, obuv nebo pomůcky bude žákovi přidělena jiná práce, která neohrozí jeho bezpečí a bezpečnost. Práci, kterou vykonávali ostatní žáci, si žák doplní domácí přípravou nebo v určenou dobu ve škole pod dohledem učitele.
O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Rodiče, kteří přivádí děti do školy nebo na děti čekají po skončení vyučování, nevstupují do školní budovy, tímto opatření škola zajišťuje bezpečí a bezpečnost žáků. Pokud rodiče přicházejí na dohodnutou schůzku s pracovníkem školy, oznámí tuto skutečnost dohledu, který vykonává pracovník školy.
7. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od skříněk mají žáci a náhradní jsou uloženy u třídního učitele. Uzamčení šatních skříněk průběžně kontroluje školník. Uzamčení šaten ve sportovní hale kontroluje daný vyučující. Při ztrátě věcí, kterou žák neprodleně oznámí učitel, bude přizvána Policie ČR.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy, školského zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává odvádějící učitel. Další dohlížející pedagog drží dozor, pokud mají žáci odpolední vyučování.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě vedení školy a rodiče

postiženého žáka. Podle aktuálního zdravotního stavu rozhodne vedení školy o způsobu poskytnutí první pomoci, popř. přivolání záchranné služby. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je oddělen od ostatních žáků a je u něho zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře. Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn ve všech odstavcích. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
13. V případě, že má žák problémy s porozuměním látce, zapojováním se do práce a s aplikací metod, které učitel využívá během vyučovací hodiny, s plněním pokynů učitele, čili s podmínkami, které musí být splněny, aby bylo možno upevňovat a rozšiřovat kompetence ostatních žáků, aby nebyl narušen jejich mravní a emoční vývoj, mají rodiče povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
14. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
15. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
16. Žák i pedagog je povinen respektovat Program školy, Školní preventivní strategii, MPP, který obsahuje přílohy: Směrnice k prevenci rizikového chování, Krizový plán školy, Program proti šikanování. Škola dále využívá přílohu k vyhlášce MŠMT č.j. 21291/2010 -28 a její novelizace.
„Co dělat, když...“ , cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány.
MŠMT aktualizovalo 2. 9. 2016 Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010 -28 ..

Co je šikana: Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči - rodiče, jsou podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinni nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy, školského zařízení žáci nosí pouze věci potřebné k výuce.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
6. Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, apod.) je nepřijatelné. V takových případech budou vyzváni rodiče žáka k jednání o náhradě škody.

Náhrada škody

1. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho rodiče škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svými rodiči zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Práce rodičů ve škole se řídí bezpečnostními pokyny, se kterými je rodič seznámen před započítáním práce. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

2. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7. Školní stravování

Škola nemá vlastní stravovací zařízení.

- Žáci školy se stravují ve školní jídelně v bezprostřední blízkosti školy, v ulici Jiráskova, která má právní subjektivitu.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 29. 8. 2019 a schválen Školskou radou dne 10. 10. 2019
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 11. 10. 2019
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

9. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

9.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

9.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
6. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

10. Distanční vzdělávání a ochrana zdraví při mimořádných opatřeních

10.1 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének ve všech vnitřních prostorech školy.

10.2 Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

10.3 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, případně bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

10.4 Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Bakaláři, Webex),
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

10.5 Ochrana zdraví – mimořádná opatření

S účinností od data vyhlášeného vládou, ministerstvem zdravotnictví a ministerstvem školství do odvolání se dle mimořádného opatření zakazuje pohyb a pobyt bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének ve všech vnitřních prostorech staveb (tedy i škol) s uvedenými výjimkami.

Pokud žák odmítající nosit roušku či jinou ochranu dýchacích cest nespadá do některé z kategorií, na které se výjimky vztahují (např. žák s poruchou autistického spektra), uvedená povinnost se na něho vztahuje bez rozdílu. Má povinnost mít během výuky a ve společných prostorech školy zakryté dýchací cesty ochrannými prostředky součástí školního řádu, v případě, kdy dojde k porušení této povinnosti, řešit toto jako kázeňský přestupek (hrubé porušení školního řádu) s důsledky z toho vyplývajícími. Žák bude hodnocen Důtkou třídního učitele, při opakovaném porušení Důtkou ředitele školy a soustavném porušování 2. stupněm z chování. Viz. bod 2.2 školního řádu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřeno vedení školy a vyučující jednotlivých předmětů.
2. O kontrolách informují na pedagogické radě (čtvrtletně).
3. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne: 11. 10. 2019
Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dne: 13. 10. 2020.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 27. 8. 2020

6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 13. 10. – 23. 10. 2020 v rámci distanční výuky, seznámení opakováno po obnovení prezenční výuky, seznámení je zapsáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o školního řádu informací distančním způsobem, po obnovení prezenční výuky v žákovských průkazech a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy (1. patro – vpravo) a na webových stránkách školy.

Mgr. Petr Šedivý
ředitel školy

PŘÍLOHY

č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).