

Stanovy spolku
Spolek rodičů a přátel Jiráskovy školy
Úplné znění ke dni 29.11.2018

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Název spolku: **Spolek rodičů a přátel Jiráskovy školy z.s.** Ize také užívat: **SRPJŠ** (dále též „spolek“).
- 2) Sídlo spolku:
Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
- 3) Spolek rodičů a přátel Jiráskovy školy z.s. je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- 4) Spolek rodičů a přátel Jiráskovy školy z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je sdružování rodičů a dalších zákonných zástupců žáků (dále jen „rodičů“), kteří se zajímají o výchovu a výuku (dále jen „vzdělávání“) žáků v Základní škole Benešov, Jiráskova 888, IČ: 750 330 62 (dále jen „ZŠ Jiráskova“), a také přátel a příznivců ZŠ Jiráskova.
- 5) Posláním spolku je zejména:
 - a) respektování práv, potřeb a zájmů žáků ZŠ Jiráskova
 - b) podpora vytváření bezpečného a všestranně rozvíjejícího psychosociálního klimatu v rodinách i ve škole
 - c) ovlivňování vzdělávacích cílů a prostředků
 - d) finanční podpora výchovně vzdělávacího procesu školy
 - e) finanční podpora žáků při vzdělávání
 - f) koordinace a sjednocování výchovného působení rodiny a školy,
 - g) vzájemná spolupráce a vzájemná podpora mezi rodiči, učiteli a školou. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

Čl. 2 Činnost spolku

- 1) Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání tak, jak jsou stanoveny v čl. 1, a to je prováděno zvláště prostřednictvím následujících metod:
 - a) zjišťování:
 - úrovně spolupráce rodičů s učiteli a vedením školy
 - názorů rodičovské veřejnosti na stávající a připravované zákony a vyhlášky související se vzděláváním, včetně jejich změn
 - b) diskuse se svými členy a s ostatními zájemci:
 - uplatňování nových vědeckých poznatků ve školství
 - zkušenosti s moderními formami spolupráce rodičů se školou a s podílem rodičů na kontrole a správě školy
 - v ČR platné a připravované zákony a vyhlášky, související se vzděláváním, včetně jejich změn
- 2) K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:
Pronájem nebytových prostor
Pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí

- 3) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku nebo pro podporu aktivit ZŠ Jiráskova a jeho žáků.

Čl. 3 Členství

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členem se může stát rodič žáka ZŠ Jiráskova, členství je převoditelné mezi oběma rodiči.
- 2) Členem spolku se může stát také fyzická osoba mimo rodiče žáků ZŠ Jiráskova, která je příznivcem ZŠ Jiráskova.
- 3) Členem spolku se může stát také právnická osoba. Pak právnickou osobu ve spolku zastupuje její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 4) Fyzická i právnická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.
- 5) Ukončení členství
 - a) ukončením studia žáka ZŠ Jiráskova u členů – rodičů
 - b) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru
 - c) úmrtím člena
 - d) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání spolku
 - e) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to pátým dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků
Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala členská schůze. Členská schůze zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám; rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech. Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí spolku o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení; jinak toto právo zaniká. Nebylo-li mu rozhodnutí doručeno, může člen návrh podat do tří měsíců ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání rozhodnutí zánik jeho členství vyloučením zapsán do seznamu členů; jinak toto právo zaniká.
- 6) Práva členů:
 - a) účastnit se činnosti spolku
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku
 - c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp., finanční podpora vzdělávání žáka, který je dítětem člena)
 - d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání
 - e) volit a být volen do statutárního orgánu spolku

- 7) Povinnosti členů:
 - a) platit členské příspěvky
 - b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku
 - c) dodržovat stanovy spolku
- 8) Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Čl. 4 Orgány spolku

- 1) Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - a) Členská schůze
 - b) Výbor
- 2) Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
- 3) Působnost členské schůze plní shromáždění delegátů, výbor spolku je volený.
- 4) Funkční období výboru spolku končí vždy k poslednímu dni měsíce října každého kalendářního roku. Výbor spolku, pokud počet jeho členů klesl pod polovinu, může kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání shromáždění delegátů. Členství ve výboru spolku zaniká (kromě smrti člena výboru spolku) uplynutím funkčního období, vzdáním se funkce člena výboru nebo odvoláním člena výboru shromáždění delegátů na návrh výboru nebo některého z jeho členů.

Čl. 5 Shromáždění delegátů

- 1) Působnost členské schůze plní shromáždění delegátů. Delegáti jsou voleni všemi třídami ZŠ Jiráskova tak, že v rámci volby každé ze tříd je zvolen jeden delegát. Pravidlo volby delegáta stejným počtem hlasů není možno z důvodů rozdílného počtu žáků jednotlivých tříd dodržet. Rozdílnost počtu žáků jednotlivých tříd je však rozumnou a odůvodnitelnou odchylkou pro volbu delegáta. Volby delegátů se zpravidla konají na prvním rodičovském sdružení daného školního roku, není-li určeno v rámci tříd jinak.
- 2) Shromáždění delegátů projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících členů volených orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.
Do její působnosti tak náleží:
 - a) určit hlavní zaměření činnosti spolku
 - b) rozhodovat o změně stanov
 - c) stanovit výši a splatnost členských příspěvků,
 - d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
 - e) schvalovat výsledek hospodaření spolku
 - f) volit členy výboru
 - g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
 - h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
- 2) Shromáždění delegátů je svoláváno výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci, nejpozději však do čtyř měsíců od vyhotovení účetní závěrky.

- 3) Na žádost nejméně jedné třetiny členů nebo jedné třetiny delegátů musí být svoláno shromáždění delegátů. Výbor je povinen svolat shromáždění delegátů nejpozději do třiceti dnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program shromáždění delegátů. Nesvolá-li výbor spolku zasedání shromáždění delegátů do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání shromáždění delegátů na náklady spolku sám.
- 4) Každý delegát je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání shromáždění delegátů. Požaduje-li delegát na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
- 5) Shromáždění delegátů se koná zpravidla vždy v den konání třídních schůzek ZŠ Jiráskova. Pozvánka na shromáždění delegátů spolu s jejím programem musí být rozeslána delegátům nejméně sedm dní před jejím konáním formou emailové zprávy na emailovou adresu, kterou delegáti předají výboru spolku. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost delegátů se ho účastnit. Již svolané zasedání shromáždění delegátů lze odvolat nebo odložit. Neproběhly-li volby všech delegátů před prvním shromáždění delegátů v daném školním roce, vyvěsí výbor pozvánku taktéž na webových stránkách ZŠ Jiráskova v části SRPJŠ.
- 6) Každý delegát má jeden hlas, hlasy všech delegátů mají stejnou váhu. Shromáždění delegátů je schopno usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech delegátů. Usnesení shromáždění delegátů se přijímá většinou hlasů přítomných delegátů.
- 7) Jednání shromáždění delegátů řídí předseda výboru, nebo jím pověřená osoba. Není-li taková osoba pověřena, pak člen výboru spolku nebo osoba zvolená z řad delegátů delegáty. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech delegátů.
- 8) Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřilo shromáždění delegátů. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání shromáždění delegátů.
- 9) Není-li shromáždění delegátů na svém zasedání schopno se usnášet, může výbor spolku nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání shromáždění delegátů na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání shromáždění delegátů. Náhradní zasedání shromáždění delegátů se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.
- 10) Na náhradním zasedání může shromáždění delegátů jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu delegátů.

Čl. 6 Výbor

- 1) Výbor je statutárním orgánem spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi shromáždění delegátů po celé své funkční období.
- 2) Výbor má nejméně 3 členy. Členy výboru volí shromáždění delegátů.

- 3) Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje rozpočet a jeho změny, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi shromáždění delegátů, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance sdružení. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
- 4) Výbor je svoláván předsedou nebo jiným členem výboru podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti nadpoloviční většiny jeho členů. Schvalování probíhá nadpoloviční většinou všech členů výboru. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výboru. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté bez práva hlasování.
- 5) Pozvání na schůzi výboru musí být písemné formou emailové zprávy, kterou delegáti předají výboru spolku, a musí být odesláno s programem nejméně 7 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.
- 6) Mimořádnou schůzi výboru svolává předseda výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze, do 15 dnů od žádosti.
- 7) Do výlučné kompetence výboru patří:
 - a) svolávat shromáždění delegátů,
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy shromáždění delegátů,
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení,
 - g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - i) schvalovat interní organizační normy spolku.

Čl. 7 Předseda a místopředseda výboru

- 1) Předseda a místopředseda výboru jsou voleni členy výboru ze členů výboru.
- 2) K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - a) vedení shromáždění delegátů, ověřování její usnášení schopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání, není-li ve stanovách uvedeno jinak nebo neprovádí-li tuto činnost jiná osoba
 - b) svolání a vedení schůzí výboru,
 - c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.
- 4) Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a shromáždění delegátů.
- 5) Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.
- 6) Za spolek jedná navenek předseda výboru samostatně nebo místopředseda výboru a jeden člen výboru společně nebo dva členové výboru společně. K zastupování spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě

udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

Čl. 8 Majetek a hospodaření

- 1) Hospodářským rokem je kalendářní rok.
- 2) Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
- 3) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 4) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv a dohod.
- 5) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 6) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 7) Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
- 8) Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
- 9) Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- 1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí shromáždění delegátů nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 2) Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků zpravidla na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek, je-li to možné.
- 3) Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí shromáždění delegátů.
- 4) Tyto stanovy byly schváleny na zasedání spolku dne 29.11. 2018.

Karašková

.....
Ing. Petra Karásková
Předseda výboru