

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Dokument II. - program

Standardní činnosti poradenských pracovníků ŠPP zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, zákonných zástupců žáků a pedagogů. Podmínkou pro poskytnutí poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonného zástupce. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí.

Tým ŠPP tvoří školní psycholog, výchovný, kariérový poradce a školní metodik prevence, pedagogický logoped. Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo ve škole. Snaží se pomáhat při zvládání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží žáků. ŠPP spolupracuje s vedením školy.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů dále probíhá v souladu s GDPR [Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)]. Poradenští pracovníci školy tedy vedou dokumentaci o svých činnostech v souladu s platnou legislativou.

Činnost ŠPP přispívá např. k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj žáků,
- naplňování vzdělávacích potřeb, rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků,
- vytváření vhodných podmínek pro integrace a inkluze žáků se zdravotním postižením a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro žáky národnostních menšin, cizinců,
- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- poskytnutí kariérového poradenství,
- poskytnutí průběžné a dlouhodobé péče o žáky s nedostatečným prospěchem a jeho snižování,

- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- řešení výukových a výchovných problémů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel a etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb,

Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci budeme odborně a bezpečně řešit.

Obrátte se na třídního učitele, školního metodika prevence – Mgr. Hanu Mikulcovou, (317721697, 317723545, mikulcova@zsjiiraskova.cz), výchovné poradce – Mgr. Ivu Mlákovou a Mgr. Evu Marešovou (317721697), školního psychologa – Mgr. Janu Stavovou (317721697), školní speciální pedagožku Mgr. Lucii Skalickou (317700909), pedagogického logopeda Mgr. Martinu Marešovou (317721697, 317 721 545), školní asistentku Ivetu Jandovou (317721697), ředitele školy Mgr. Petra Šedivého (317721697) Využít lze také email školy – zsjiiraskova@seznam.cz, schrankaduvery@zsjiiraskova.cz, email jmenovaných pracovníků, které jsou k dispozici na webových stránkách školy nebo pokud se jedná o anonymní podání lze stížnost, podnět vhodit do schránky důvěry v 1. patře – pravá část budovy nebo napsat na: schrankaduvery@zsjiiraskova.cz, projekt NNTB <https://nntb.cz/s/mrjti>

Složení týmu spolupracujícího při řešení problémů

Zodpovědnost a kooperace v realizaci prevence na jednotlivých úrovních školy

ŘEDITEL ŠKOLY

ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE VÝCHOVNÍ PORADCI ŠKOLNÍ PSYCHOLOG PEDAGOGICKÝ LOGOPED ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG ŠKOLNÍ ASISTENT

TŘÍDNÍ UČITELÉ	PARTICIPUJÍCÍ ODBORNÉ INSTITUCE	PEDAGOGICKÝ SBOR ASITENTI PEDAGOGA
----------------	------------------------------------	---------------------------------------

ŠKOLNÍ TŘÍDA

ŽÁK TŘÍDY

Při řešení problémů rizikového chování bude i nadále pomáhat tým, jehož členové jsou: zástupce vedení školy, výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence, třídní učitelé, členové pedagogického sboru a vychovatelky.

Ředitel školy: Mgr. Petr Šedivý (317721697) zodpovídá za preventivní strategii školy a Minimální preventivní program, podporuje vytváření a realizace programu, vymezení dostatečného prostoru pro preventivní činnosti v rámci školy a efektivitu prevence rizikového chování. Sleduje problémy v kontextu celé školy a navrhuje personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Svolává v případě potřeby výchovnou komisi za účasti rodičů, pedagogů, pracovníků orgánů péče o dítě a psychologa.

Metodik prevence: Mgr. Hana Mikulcová, (317721697, 317723545) koordinuje MPP školy, spolupracuje s dalšími odborníky, zajišťuje potřebné akce a besedy, doporučuje vhodné programy a sleduje informace v tisku. Koordinuje předávání informací o problematice sociálně

patologických jevů ve škole, dokumentuje průběh preventivní práce školy. Hodnotí realizaci minimálního preventivního programu.

Výchovný poradce: Mgr. Iva Mláková (31772169, 317700907) zajišťuje výchovné složky činnosti školy, péči o problémové žáky, žáky s poruchami učení a chování – integrované žáky, dále spoluprací s PPP a dalšími odborníky, vede kartotéku a evidenci problémových žáků, účastní se jednání s rodiči spolu s třídními učiteli a podle pokynů vedení školy uskutečňuje další akce.

Školní psycholog: Mgr. Jana Stavová, (317721697, 313033179) spolupracuje se žáky, rodiči a pedagogy. Pomáhá řešit výchovné i výukové problémy žáků. Provádí podle potřeby třídních učitelů testy klimatu ve třídě a testy k volbě povolání. Spolupracuje i s pedagogy – pořádá přednášky, besedy.

Výchovný - kariérový poradce: Mgr. Eva Marešová (317721697, 317700907) spolupracuje se žáky, rodiči a třídními učiteli. Pomáhá jim řešit profesní orientaci. Pomáhá žákům a rodičům s výběrem škol a oborů, zajišťuje další odborné služby. Seznamuje je s možnostmi studia, sleduje přijímací řízení a jeho výsledky, zpracovává je jako podklady pro hodnocení školy.

Pedagogický logoped: Mgr. Martina Marešová (317721697)

Logopedie se zabývá problematikou narušené komunikační schopnosti.

Pomáhá s nápravou a výchovou řeči předškoláků a školáků, i při jejich přípravě na čtení.

Rodičům poskytuje rady, jak s dětmi doma pracovat, jak pracovat s hlasem, jak postupovat v nápravě vyslovování jednotlivých hlásek. Logopedické problémy se mohou prolínat i s problémy psychologickými, a i tady je třeba dětem pomoci v rámci logopedické prevence.

Školní speciální pedagog: Mgr. Lucie Skalická (317700909, 317721697)

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Provádí speciálně pedagogickou péči u skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků i jednotlivými žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Školní asistent: Iveta Jandová (317721697)

Poskytuje základní nepedagogickou podporu žákům nejen ze sociálně znevýhodněného prostředí při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci.

Třídní učitelé a učitelé: (317721697, 313033158 – sborovna 1. st., 317700909 - sborovna 2. st.) Koordinují všechny aktivity ve třídách. Třídní učitel zná třídu natolik, aby byl schopen směřovat realizaci programu cíleně s ohledem na specifika své třídy. Má díky neustálému kontaktu se svými žáky vytvořeny jedinečné podmínky pro systémovou preventivní práci. Spolupracují s metodikem prevence. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace. Vypracovává přehled volnočasových aktivit žáků, sleduje školní docházku, vypracovává IVP.

Schránka důvěry, Parlament, NNTB

Na škole pracuje Žákovský parlament, prostřednictvím kterého se žáci podílí na řízení školy (vznášejí své připomínky, dotazy a podněty ke zlepšení klimatu školy, další spolupráci).

Schránka důvěry: 1. patro – pravá část budovy nebo schrankaduvetry@zs.jiraskova.cz obsahem schránek důvěry se zabývá vedení školy, metodik prevence, výchovný poradce. Podněty a stížnosti jsou předávány k řešení třídním učitelům, viz. program proti šikanování, bod Podávání podnětů, stížností a oznámení.

NNTB – Nenech to být, škola je zapojena do projektu, tento projekt podporuje MŠMT. Žáci mají možnost napsat o svých problémech nebo o problémech spolužáků na <https://nntb.cz/s/mrjti>. Tým pracovníků (vedení školy, VP, MP) dostane od správců zpětnou informaci o problému.

Příloha: Kompetence a cíle pracovníků ŠPP:

Kompetence třídního učitele:

- 1) Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- 2) Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
- 3) Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- 4) Spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.
- 5) Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.
- 6) Spolupracuje se školním psychologem / speciálním pedagogem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy.
- 7) Spolupracuje se školním asistentem, který pomáhá zejména žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí

Kompetence výchovného poradce

Koordinuje práci všech vyučujících v oblastech přijímacího řízení na střední školy, problematiky drog, psychologických vyšetření žáků, zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy, zejména orgány péče o děti, svolává výchovnou komisi pro jednání s rodiči.

Samostatně zajišťuje:

- Evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami, podává ve spolupráci s třídními učiteli návrhy rodičům na jejich vyšetření, seznamuje s výsledky vyšetření třídní učitele a další vyučující. Sleduje výsledky práce vyučujících v této oblasti, informuje o nich ředitele školy.
- Agendu spojenou s přijímacím řízením žáků na střední školy - předávání informací žákům a rodičům, spolupráce s náborovými pracovníky středních škol a učilišť, spolupráce s úřadem práce, shromažďování a rozesílání přihlášek žáků ke studiu, apod.
- Sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi pedagogické zaměstnance.
- Vzdělává se v oblasti nových a alternativních výchovných trendů, informuje o nich vyučující, navrhuje jejich účast na akcích DVPP zaměřených do oblasti výchovného poradenství.
- Zvýšenou pozornost věnuje dětem a mládeži s problémovým vývojem a s rizikovým chováním.
- Zajišťuje, aby všichni pedagogičtí a výchovní pracovníci spolupracovali se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí
- Návrhy na integraci zdravotně postižených žáků

Předkládá vedoucímu pedagogického útvaru

- Návrhy na přeřazení žáka do jiného typu školy (resp. školského zařízení)

Předkládá pedagogické radě informace o vyšetření žáků, změnách v právních předpisech.

Spolupracuje - s pracovníkem zodpovědným za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek. Spolu s ním sleduje projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (patologické hráčství, šikanování vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další), navrhuje opatření.

- Řeší závažné výchovné problémy ve spolupráci s třídními učiteli, se zákonnými zástupci žáků, s pracovníky školských poradenských zařízení, s pracovníky sociálních orgánů, úřadem práce.
- Komplexní výchovně vzdělávací činnost zaměřená na rozšiřování vědomostí a návyků žáků ve věku povinné školní docházky s využitím specifických, diagnostických, vzdělávacích a kontrolních metod.
- Tvorba koncepce metodické činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně poskytování přímé metodické pomoci pedagogickým pracovníkům škol a školských zařízení.
- Provádění výchovné a poradenské činnosti a pomoci pro účely socializace, resocializace a reedukace a psychologických vyšetření.

Jako standardní vykonává činnosti uvedené v příloze vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních:

Poradenské činnosti:

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- 3) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 5) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Cíle pedagogického logopeda:

Logopedie se zabývá problematikou narušené komunikační schopnosti. Logopedická prevence je zcela zdarma, probíhá v pravidelných konzultačních hodinách v místnosti Pedagogického centra v budově školy. Na logopedickou prevenci je nutné se předem domluvit osobně, dále formou e-mailu nebo SMS zprávy.

Pomáháme s nápravou a výchovou řeči předškoláků a školáků, i při jejich přípravě na čtení. Rodičům poskytujeme rady, jak s dětmi doma pracovat, jak pracovat s hlasem a jak postupovat v nápravě vyslovování jednotlivých hlásek.

Používáme logopedické pomůcky a knihy zaměřené na výchovu řeči, logopedickou prevenci a první čtení, dále PC výukový program.

Posilujeme sebevědomí dětí a dovednost lépe a správně vyslovovat jednotlivé hlásky. Děti vedeme k rozvoji slovní zásoby a správného vyjadřování, správné stavbě vět.

Nedílnou součástí naší logopedické prevence je i spolupráce s klinickými logopedy a dalšími odbornými pracovišti, např. ORL, PPP, SPC.

Logopedické problémy se mohou prolínat i s problémy psychologickými, a i tady je třeba dětem pomoci v rámci logopedické prevence.

Řeč člověka začleňuje do společnosti, ovlivňuje jeho rozumový vývoj a poznávání s prožíváním. Děti by měly od 7 let věku zvládnout základy mateřského jazyka. Rozšiřování slovní zásoby souvisí se školou, řečovými vzory (rodina, škola...) a se sebevzděláváním.

Kompetence školního psychologa:

Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa. Školní psycholog spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.

Školní psycholog pracuje s minimálně třemi žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory²²/se speciálními vzdělávacími potřebami²³.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Standardní činnosti školního psychologa

- 1) Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- 2) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika, depistáž

- 1) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- 2) Depistáž specifických poruch učení v základní škole.
- 3) Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- 4) Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- 5) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- 6) Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
- 2) Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- 3) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- 4) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- 5) Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- 6) Kariérové poradenství u žáků.
- 7) Techniky a hygiena učení pro žáky.
- 8) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- 9) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 10) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- 11) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání, práce mentora.

- 12) Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- 13) Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- 14) Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- 1) Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- 2) Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 3) Metodická pomoc třídním učitelům.
- 4) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- 5) Účast na pracovních poradách školy.
- 6) Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- 7) Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- 8) Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- 9) Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
- 10) Prezentační a informační činnost.
- 11) Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole, testy k volbě povolání.

Kompetence školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a další zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školského poradenského zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných

preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Kompetence školního asistenta

1. Poskytuje základní nepedagogickou podporu rodině na schůzkách, které probíhají ve škole, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci.
2. Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí.
3. Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
5. Podpůrné činnosti: Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky.

Kompetence školního speciálního pedagoga

- 1) Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- 2) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

- 1) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
- 2) Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu
- 3) Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- 4) Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
- 5) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- 6) Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- 7) Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

IV. II Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- 2) Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáka, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační,

kompensační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3) Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

4) Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráce s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

5) Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.

6) Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěch/výchovných problémů s uplatněním sociálně pedagogických/etopedických přístupů.

7) Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací cesty žáka, individuální provázení žáka.

8) Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

9) Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.

10) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

11) Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

12) Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

IV. III Metodické a koordinační činnosti

1) Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.

2) Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- 3) Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavedení do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 4) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- 5) Kooperace s pedagogickými pracovníky zajišťujícími poradenské služby.
- 6) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 7) Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 8) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- 9) Besedy a osvěty zejména zákonným zástupcům.