

Základní škola Benešov, Jiráskova 888



PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

OBSAH	strana
Plán práce vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2022/2023	
I. Výchova a vzdělávání	3
II. Pedagogičtí pracovníci	6
III. Rodičovská veřejnost	6
IV. Oblast řízení	6
V. Nejdůležitější úkoly	7
Organizace chodu školy - Pedagogické rady, porady, třídní schůzky, vyučování	8
Organizace školního roku, státní svátky	9
Kalendář hlavních akcí	10
Propagace školy	11
Organizace řízení školy - předmětové komise, metodická sdružení, kompetence	11
Další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán osobního rozvoje	13
Školní vzdělávací program	13
Volitelné předměty	14
Výuka cizích jazyků	15
Školní družina	16

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování
- zvýšit pozornost při vyhledávání a diagnostice žáků, jak u žáků s poruchami chování, tak žáků nadaných
- zaměřit se na vzdělávání žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání žáků z Ukrajiny
- vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí
- rozvíjet čtenářství dětí s důrazem na čtení elektronických textů s důrazem na bezpečné chování na internetu a kritické myšlení
- rozvíjet tělesnou zdatnost
- prevence záškoláctví, zaměřit se na důvody absence
- kontrola docházky žáků cizinců, pravidla pro jejich případné vyřazení z evidence
- připravit se na očekávané problémy spojené se zhoršující se ekonomickou situací
- budování mediálního obrazu školy

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Aplikovat aktuální hygienické poznatky a zařadit doporučení a opatření i v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19 v minulosti.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Pokračovat v kariérovém poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě – PROFI testy.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**. Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat

vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavedení a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědně přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, koordinátoři ŠVP, koordinátor TV.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2024/2025.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování, zdokonalování distanční výuky a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
7. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
8. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativních skupin – přípravy na první třídu.
9. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
10. Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů a zájmových kroužků při škole při Centru sportu.
11. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
12. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
13. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
14. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
15. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců, zejména posílit podporu výuky českého jazyka.

Organizace chodu školy

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, listopad, leden, duben, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy dle potřeby.

Obvyklý den pro pracovní porady úterý. Společné pracovní porady s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky budou zařazeny zpravidla jednou za měsíc, případně dle potřeby. Jednou měsíčně se schází k pracovní poradě zástupkyně se svým stupněm. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude zařazena porada vždy operativně dle potřeby.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2025.

Pedagogické rady (termíny): 28. 8. 2025

19. 11. 2025

21. 1. 2026

15. 4. 2026

22. 6. 2026

Třídní schůzky (termíny):

25. 9. 2025

27. 11. 2025

23. 4. 2026

Časový plán vyučovacích hodin:

<i>Vyučovací hodina</i>	<i>Čas</i>
0.	7.05 – 7.50
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30
7.	13.40 – 14.25
8.	14.35 – 15.20

Organizace školního roku 2025/2026

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 1. září 2025.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na pondělí 27. října a středu 29. října 2025.

Vánoční prázdniny začínají v pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.

Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 29. ledna 2026.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 30. ledna 2026.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

2. 2. - 8. 2. 2026 Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachovice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

9. 2. - 15. 2. 2026 Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

16. 2. - 22. 2. 2026 Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

23. 2. - 1. 3. 2026 Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek

2. 3. - 8. 3. 2026 Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

9. 3. - 15. 3. 2026 Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 2. dubna 2026.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2026.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2026 do 31. srpna 2026.

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v úterý 1. září 2026.

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentů

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
7. duben	Velký pátek
10. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen

9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi-Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
1. květen	Den přistoupení České republiky k Evropské unii
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

Kalendář hlavních akcí

září	7.-12.9. 15.-19.9. 15.-19.9. 22.-24.9.	Turistický kurz – Krkonoše – Pec pod Sněžkou (8. ročník) Pěšky do školy Nácvik evakuace (dle počasí) Sběr papíru
říjen		Zvykáme si na školu - adaptační program pro předškoláky (říjen - květen) Jiráskovka má talent - školní kola Halloween, bude ještě předmětem jednání na 1. stupni
listopad		Jiráskovka má talent – školní kola Rodilí mluvčí 4. a 5. ročník
prosinec	16. 12.	Jiráskovka má talent - finále Návštěvy mateřských školy v naší škole Vánoční jarmark
leden	7. 1. 30. 1.-6. 2.	Den otevřených dveří Zápis do prvních tříd pro školní rok 2026/2027 Lyžařský kurz – Krkonoše – Pec pod Sněžkou (7. ročník)
únor		Okresní kolo olympiády v AJ (pořadatelství) Rodilí mluvčí 6. ročník Recitační soutěž
březen		Noc s Andersenem
duben		Dyslektická olympiáda Sběr papíru
květen	17.-23. 5.	Jazykový kurz Anglie - Oxford (9. ročník) Rodilí mluvčí 4.-5. ročník
červen	1.-5. 6. 8.-12. 6. 12.-21. 6.	Rodilí mluvčí 7.-9. ročník Škola v přírodě I. – (3.-5. ročník) Škola v přírodě II. – (3.-5. ročník) Ozdravný pobyt u moře – Chorvatsko

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Konkrétní termín v tomto období bude upřesněn zřizovatelem.

Propagace školy

Příspěvky do místního tisku zabezpečí vždy hlavní organizátoři ve spolupráci s koordinátorem pro komunikaci s veřejností – Mgr. Wendy Heřmánková.

Organizace řízení školy

Ustanovení pedagogických pracovníků do funkcí na školní rok 2025/2026

1. PK – vedoucí učitelé:

Jazyk a jazyková komunikace	Mgr. Dvořáková Vendula (Soperová)
Matematika a její aplikace	Mgr. Pařík Aleš (Jiro Sedláčková)
IKT	Ing. Zahradníčková Zuzana
Člověk a jeho svět	Mgr. Cudlínová Jana (Blažková)
Člověk a společnost	Mgr. Stárková Dagmar
Člověk a příroda	Mgr. Suldovská Eva (Hronková)
Člověk a kultura	Mgr. Nádvorníková Dagmar (Stiborová, Bečváříková)
Člověk a zdraví	Mgr. Slunečko Jindřich
Člověk a svět práce	Bc. Slavík Radek (Vodrážková)

2. Poradci ředitele školy pro jednotlivé oblasti:

Výchovný poradce	Mgr. Mláková Iva
Kariérový poradce	Mgr. Marešová Eva
Školní metodik prevence	Mgr. Skalická Lucie
Školní psycholog	Mgr. Stavová Jana
Školní speciální pedagog	Mgr. Dobruská Jitka
Logopedie, grafomotorika	Mgr. Marešová Martina
Poradce pro TV oblast	Mgr. Slunečko Jindřich, Mgr. Blažková Marcela
Poradce pro realizaci projektů	Ing. Macková Veronika
Poradce pro zdravý životní styl	Bc. Kahounová Jana
Poradce pro styk s veřejností	Mgr. Heřmánková Wendy

3. Koordinátoři:

ICT koordinátor	Ing. Zahradníčková Zuzana
Environmentální výchova	Mgr. Suldovská Eva
Koordinátor pro TV	Mgr. Slunečko Jindřich
Kulturní oblast	Mgr. Brázdová Jana
Koordinátoři ŠVP	Mgr. Jiro Sedláčková Jaroslava, Mgr. Novotný Petr

4. Další funkce:

Zástupce ve Školské radě	Mgr. Vacíková Adriana, Mgr. Slunečko Jindřich
Bezpečnostní technik	Bc. Kahounová Jana
Preventista požární ochrany	Mařík Bedřich
Velitel požární hlídky	Mařík Bedřich
Požární hlídka	Mgr. Bečvářiková Alexandra, Vanišová Marcela, Mgr. Pařík Aleš, Mgr. Zafouk Filip, Mgr. Zoun Martin
Organizátoři sběru	Mgr. Slunečko Jindřich, Mgr. Blažková Marcela, Mgr. Novotný Petr, Mařík Bedřich
Školní mléko, Ovoce do škol	Hourová Lucie
Správce sborovny 1. st.	Mgr. Vodrážková Markéta
Správce sborovny 2. st.	Mgr. Stárková Dagmar
Správce audiotechniky 1. st.	Mgr. Cudlínová Jana
Správce audiotechniky 2. st.	Mgr. Zahradníčková Zuzana
Organizátor výtvarných soutěží	Mgr. Stiborová Kateřina
Organizátor dopravních soutěží	Mgr. Lenroi Katka, Ing. Pechová Marie
Zdravotník – kontrola lékáren	Mgr. Bečvářiková Alexandra
Zdravotník školních akcí	Bc. Kahounová Jana, Ing. Zahradníčková Zuzana, Mgr. Brázdová Jana, Mgr. Zafouk Filip, Mgr. Novotný Petr

5. Správci kabinetů a sbírek:

ČJL	Mgr. Marešová Eva
CZJ 1.st.	Mgr. Varga Zdeňka
CZJ 2.st.	Bc. Kahounová Jana
M	Ing. Macková Veronika
F	Mgr. Vacíková Adriana
CH	Mgr. Suldovská Eva
D	Mgr. Heřmánková Wendy
Z	Bc. Slavík Radek
OV	Mgr. Marešová Eva
TV	Mgr. Albrechtová Olga
VV	Mgr. Nádvorníková Dagmar
PŘ	Mgr. Suldovská Eva
HV	Mgr. Vilímková Jana
VT	Ing. Zahradníčková Zuzana
Dílňy	Mgr. Pařík Aleš
Sklad učebnic 1. st.	Mgr. Hronková Jitka
Sklad učebnic 2. st.	Ing. Pechová Marie
Sklad pomůcek 1. st.	Mgr. Cudlínová Jana
Sklad pomůcek 2. st.	Mgr. Vacíková Adriana
Učitelská/žakovská knihovna	Mgr. Marešová Martina

Hlavní úkoly pro rok 2025/2026

1. Práce na školním vzdělávacím programu, příprava na revizi
Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.
2. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
3. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
4. Příprava žáků na soutěže – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
5. Sjednání učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic. Redukce učebních pomůcek a sešitů na nezbytnou míru potřeby.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán DVPP, stejně jako plán osobního rozvoje, vychází ze závěrů osobních dotazníků zaměstnanců školy, dále ze samostudia a z nabídky seminářů DVPP – dle nabídky vzdělávacích institucí. Plán DVPP i samostudia je samostatnou přílohou Plánu práce na školní rok 2025/2026.

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program, stejně jako další důležité dokumenty, je zveřejněn na webových stránkách školy, případně k nahlédnutí v kanceláři školy.

Volitelné předměty

Ročník	Název	Počet skupin	Časová dotace
6.	Seminář z českého jazyka	1	1
	Matematický seminář	1	1
	Tělovýchovný seminář	1	1
	Zeměpisný seminář	1	1
	Konverzace z anglického jazyka	1	1
7.	Matematický seminář	1	1
	Finanční gramotnost	1	1
	Společensko-vědní seminář	1	1
	Tělovýchovný seminář	1	1
	Konverzace z anglického jazyka	1	1
8.	Seminář z českého jazyka	1	1
	Matematický seminář	1	1
	Finanční gramotnost	1	1
	Zeměpisný seminář	1	1
	Tělovýchovný seminář	1	1
	Konverzace z anglického jazyka	1	1
9.	Seminář z českého jazyka	1	1
	Matematický seminář	1	1
	Finanční gramotnost	1	1
	Dějepisný seminář	1	1
	Konverzace z anglického jazyka	1	1

Výuka cizích jazyků

Ročník	Název	Počet skupin	Časová dotace
3.	Anglický jazyk	5	3
4.	Anglický jazyk	4	3
5.	Anglický jazyk	5	3
6.	Anglický jazyk	4	3
	Konverzace AJ (volitelný předmět)	1	1
7.	Anglický jazyk	4	3
	Německý jazyk	4	2
	Ruský jazyk	1	2
	Konverzace AJ (volitelný předmět)	1	1
8.	Anglický jazyk	5	3
	Německý jazyk	4	2
	Ruský jazyk	1	2
	Konverzace AJ (volitelný předmět)	1	1
9.	Anglický jazyk	4	3
	Německý jazyk	3	2
	Ruský jazyk	1	2
	Konverzace AJ (volitelný předmět)	1	1

Výuka jazyků je obohacena o angažování rodilého mluvčího, ročníková jazyková setkání žáků s rodilými mluvčími a zahraniční zájezdy (Anglie, Chorvatsko).

Školní družina

Navýšení kapacity na 250 účastníků, nově provoz dvou oddělení v budově školy.

Provoz:

pondělí – čtvrtek	6.00 – 8.45	11.40 – 17.00
pátek	6.00 – 7.45	11.40 – 17.00

Provozní doba během ředitelského volna a vedlejších prázdnin je zajištěna na základě průzkumu zájmu o pobyt žáků v ŠD, minimální počet pro otevření je 10 žáků. Provozní doba je od 8:00 do 16:00

Denní rozvrh:

6.00 - 8.45	ranní provoz, převážně odpočinková činnost, klidové hry, dle zájmu dětí
11.40 - 13.30	osobní hygiena, oběd (podle rozvrhu oddělení)
12.00 - 14.00	odpočinková činnost, zájmová činnost (výtvarná, pracovní, hudební, sportovní, dopravní, přírodovědná)
14.00 - 15.30	zájmová a rekreační činnost – vycházka, pobyt v přírodě
14.00 - 15.45	zájmová činnost – zájmové kroužky
15.30 - 17.00	osobní hygiena, svačina, odpočinková činnost, příprava na vyučování